



『상조보증공제조합 통합정보시스템 고도화 사업』
제 안 요 청 서

2022. 04.



담 당	운영지원팀	안범중	TEL : 02-2077-0831
	운영지원팀	홍국선	TEL : 02-2077-0842



목 차

1. 사업개요	
1.1 개요	3
1.2 목적 및 필요성	3
1.3 사업범위	4
1.4 기대효과	5
1.5 추진체계	5
1.6 추진일정	6
2. 제안요청내용	
2.1 구축대상 시스템 현황	7
2.2 시스템 구축 및 고도화 대상	11
2.3 시스템 구축 제안 규격 요건	12
3. 제안안내	
3.1. 사업자 선정 방식	14
3.2. 입찰 및 낙찰 방식	15
3.3. 제안서 작성	16
3.4. 제안서 제출 및 평가	18
3.5. 유의사항	20
[첨부]	21



1. 사업개요

1.1 개요

- 사업명 : 상조보증공제조합 통합정보시스템 고도화 사업
- 사업기간 : 계약일로부터 120일
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

1.2 목적 및 필요성

우리 조합은 할부거래에 관한 법률에 따라 소비자 피해보상을 위하여 조합사로부터 소비자 보상을 위한 데이터를 효율적으로 관리하고, 소비자가 본인의 가입 및 납입정보 등을 쉽게 접근할 수 있도록 개선하기 위하여 고도화 사업을 진행하고자 함

- 홈페이지 및 통합정보시스템 개발 필요성
 - 홈페이지를 통한 보증공제증서 및 납입내역 데이터 등 조회기능 강화
 - 보증신고시스템의 안정적인 운영을 위한 시스템 개선
 - 통합정보시스템의 안정화 및 속도개선을 위한 정책 개선

1.3 사업의 범위

우리 조합은 크게 4가지로 보증신고시스템 데이터 저장 및 정책개선, 보증신고시스템 데이터 처리 속도개선, 통합정보시스템 기능 개선 강화, 홈페이지를 통한 소비자 편의사항 개선에 중점을 두고 통합정보시스템을 개발하고자 함

우리 조합은 홈페이지를 통하여 소비자에게 납입내역 및 증서 열람기능을 강화하고, 점차 대형화되고 있는 보증데이터를 효율적으로 관리하기 위하여 정책 및 시스템 개선을 진행하고자 함

□ 홈페이지 기능강화

- 홈페이지를 통하여 소비자 본인이 가입한 상품의 내역 및 납입정보 등을 쉽고 빠르게 조회할 수 있도록 시스템 개선하고 문의사항을 빠르게 조회할 수 있도록 챗봇을 통한 질의응대기능 강화

- 공제번호 통지서 및 납입내역 조회기능 등 소비자 편의기능 개선
- 챗봇도입을 통한 소비자 질의응대 개선

□ 보증신고시스템 정책 및 시스템 개선

- 개발 초기와 달라진 환경으로 인한 데이터 중복 등의 시스템을 개선하여 데이터 처리효율 강화

- 소비자 보증데이터 구조개선을 통한 조회 및 처리속도 개선

※ 세부내용은 제안요청내용 및 [첨부 14] 과업지시서 참조

1.4 기대효과

회원사 및 소비자중심의 서비스 환경 구축을 통한 선진 시스템제공, 공제 업무 시스템의 표준화, 편의성, 효율성 제고

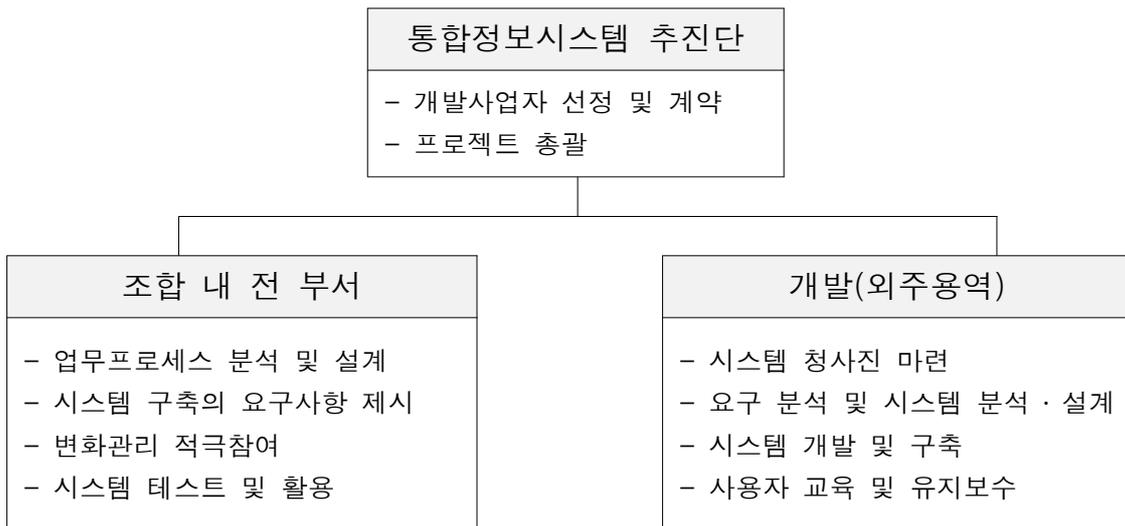
조합사 및 소비자 측면

- 소비자의 정보 조회기능 및 접근성 강화
- 보증신고시스템 속도 및 신고 편의성 향상
- 보증데이터 통계기능 강화 및 소비자 정보 조회기능 향상

상조보증공제조합 측면

- 보증신고시스템 안정성 강화
- 보증신고시스템의 체계적인 관리를 통한 업무 신뢰도 향상
- 보증신고시스템 연계 통한 업무 편의성 및 데이터 정합성 향상

1.5 추진체계



1.6 추진일정

□ 시스템 개발 일정

○ 홈페이지, 백오피스, 마이오피스

구분	단계	1개월				2개월				3개월				4개월			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
요구사항	프로젝트 수립	■	■														
분석	업무분석	■	■	■													
	요구사항검토		■	■	■												
	개발환경구성			■	■												
	업무흐름 정의		■	■	■												
설계	백오피스, 마이오피스				■	■	■										
	홈페이지				■	■	■	■									
구현(개발)	백오피스, 마이오피스					■	■	■	■	■	■	■	■				
	홈페이지									■	■	■	■				
테스트 및 오픈	통합테스트											■	■	■	■		
	안정화													■	■	■	■
	시스템오픈																■

○ 보증신고시스템

구분	단계	1개월				2개월				3개월				4개월			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
요구사항	프로젝트수립	■															
분석	업무분석	■	■														
	시스템분석		■	■	■	■	■										
협약	기능개선 협의				■	■	■										
시스템설계	시스템설계					■	■	■									
구현	개발								■	■	■	■	■	■	■		
테스트	기능테스트											■	■	■	■		
	안정화													■	■	■	■
	시스템오픈																■



2. 제안요청내용

2.1 구축대상 시스템 현황

시스템 및 네트워크 구성도

직접 방문하여 열람 가능

S/W 현황

번호	품 명	모델명	수량	비고
1	WAS관리 SW	Weblogic Server Standard Edition 10.3	2	
2	DBMS	Oracle 11g S/E	2	
3	DB백업	Rubrik	1	
5	PKI인증	Inisafe Web / Inisafe Web for	2	
6	문서 위변조 방지	e_page Safer Server Engine basic 2식 e_page Safer Client Module 1식	1	
7	리포팅툴	CLIP report 4.0 Server CLIP report 4.0 Designer	2	
8	본인확인 솔루션	본인확인, 아이핀 (나이스 신용평가)	1	
합 계			11	



□ H/W장비 현황

번호	품 명	모델명	수량	비고
1	홈페이지 WEB 서버 통합정보시스템 WAS 서버	Oracle Server X5-2	2	
2	DB서버	Oracle Server X5-2	2	
3	DB자료 저장 장치	Fujitsu ETERNUS DX100 S3	1	
4	백업 장치	RBK-R334	1	
5	메일서버1 메일서버2	Dell power edge R610	2	
6	스토리지 백업 서버	Dell power vault nx3100 Dell power vault 124T	2	
7	NAS 스토리지 1	NAS Synology DS-410J	1	
8	NAS 스토리지 2	NAS Synology DS-211	1	
9	NAS 스토리지 3	NAS Synology DS-214	1	
합 계			13	

□ 보안장비 현황

번호	품 명	모델명	수량	비고
1	방화벽	Secul MF2 300	2	
2	웹방화벽	WAPPLES 500	1	
3	침입탐지시스템	Secul MFI 2100	1	
4	정보유출방지시스템	Symantec SEP, PGP, DLP	1	
5	SSL VPN	Secul MF 500	2	
6	DB 접근제어	Chakra MAX Server C-2000	1	
7	DB 암호화	D'Guard	2	
합 계			10	



□ 백오피스(응용 S/W)

메뉴	주요기능	비고
회원사	<ul style="list-style-type: none"> - 회원사 관리 - 출자증권관리 - 공제계약 	
공제업무	<ul style="list-style-type: none"> - 공제약정관리 - 공제한도관리 - 담보물관리 - 공제료관리 - 신용평가관리 - 회원사관리 - 게시판 	
보증업무	<ul style="list-style-type: none"> - 소비자관리 - 건별보증관리 	
사고보상	<ul style="list-style-type: none"> - 소비자 보상현황 - 소송 및 체납관리 	
통계	<ul style="list-style-type: none"> - 데이터 통계 관리 	
홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> - 조합 홈페이지 콘텐츠 관리 	
시스템	<ul style="list-style-type: none"> - 시스템 관리 - 감사관리 	



□ 마이오피스(응용 S/W)

메뉴	주요기능	비고
회원사 정보관리	<ul style="list-style-type: none"> - 회원사 정보 - 변경관리 	
공제관리	<ul style="list-style-type: none"> - 공제거래관리 - 신용평가현황 - 회원사 월별 보고서 	
소비자관리	<ul style="list-style-type: none"> - 소비자현황 - 소비자 선수금관리 - 회원사 선수금관리 	
건별보증관리	<ul style="list-style-type: none"> - 건별보증현황 - 건별인증현황 	
증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 출자확인서 - 담보확인서 - 소비자피해보상증서 	
커뮤니티	<ul style="list-style-type: none"> - 공지사항 - 자료실 - 회원게시판 - 조합일정 	



2.2 시스템 구축 및 개발 대상

□ 시스템 구축

분야	용도	세부내역	비고
통합정보시스템	보증신고시스템	구조 및 속도개선	구축
	홈페이지	기능추가	
	마이오피스	페이지 추가 및 수정	
	백오피스		
인프라구축	하드웨어	가상화 시스템	2식
	하드웨어	가상화 스토리지	1식
	SSL VPN	보안장비	1식
	소프트웨어	가상화 솔루션 및 관리 솔루션	2식



2.3 시스템 구축 제안 규격 요건

□ H/W

○ 가상화 시스템

구분		요구 사양	수량	
가상화 시스템	CPU	- Intel® Xeon® Gold 2.9GHz 16Core × 2CPU 이상	2식	
	메모리	- 256GB 이상		
	디스크	- 디스크 : 480GB SSD × 2개 이상		
	I/O	NIC		- 1Gb Ethernet 4Port × 2EA 이상
		I/O Slot		- 16Gbps Fiber Channel Adapter Dual Port × 2EA이상 제공
기타	- 전원장치 이중화 제공 - 납품되는 장비 및 부품은 제조사의 정품 제공			
기타	- 납품일은 계약 전 사전 협의 기간에 정해진 일 자까지 공급			

※ 상기규격은 최소요구 규격이며, 제안사의 시스템 구축 제안사항에 따라 필요 품목 및
부품을 제공하여야 함



○ 가상화 스토리지

구 분	요구 사양	수 량	비 고
스토리지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컨트롤러 : 이중화 구성 ○ NAS Memory : 물리적 96GB 이상 제공 ○ Cache Memory : 224GB 이상 제공(768GB 이상 확장 가능) ○ 10GbE 6Port 이상 제공 ○ 16Gbps FC 8Port 이상 제공 ○ SAS타입 Usable 29.3TB 이상 제공(비압축 기준, RAID5 이상), Spare 별도 ○ 온라인 중 펌웨어 업그레이드 기능 제공 ○ 240개 이상 Drive 장착 지원 ○ UNIX, Windows, Linux, VMware 등 다양한 OS 지원 ○ NFS, SMB, FTP 등 NAS 서비스 제공 ○ 스토리지 컨트롤러 기반 이기종 스토리지 가상화 기능 제공 ○ 호환성을 위해 제조사의 다른 제품의 상/하위 모델과의 복제 호환성 제공 ○ GUI 기반의 스토리지 관리 SW 제공 ○ 원활한 유지보수를 위한 제조사 정품의 스토리지로 제공 	1식	

○ SAN스위치

구 분	요구 사양	수 량	비 고
SAN 스위치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상화 SAN 스위치 수량 2식 ○ 8Gbps 8포트 이상 ○ Fibre Channel 포트당2, 4, 8Gbps 속도 지원 ○ 포트별 2/4/8 Gbps 자동 인식, 전 이중 통신방식 지원 (Full-duplex) ○ Frame-based Trunking 지원 가능 ○ 광케이블 포함 ○ 전원장치 이중화 제공 ○ 납품되는 장비 및 부품은 제조사의 정품 제공 	2식	



○ SSL VPN

구 분	요구 사양	수 량	비 고
SAN 스위치	<p>[물리규격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CPU : 4Core ○ Memory : 8GB ○ Storage : System 64GB, Log 1TB ○ Interface : 1G 8Port, Mgmt 1Port ○ Concurrn : 2,000,000 <p>[기능]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 애플리케이션을 분석하여 기존 UTM에서 대응이 어려운 공격에 능동적으로 대처할 수 있는 기능 ○ 애플리케이션 사용 시 파일 유형별 제어로 비인가 파일 전송과 내부 정보 유출방지 및 외부위협 예방 ○ 사용자 ID를 인식하여 언제 어디서 네트워크에 접속하여도 동일한 보안 정책 적용 ○ 클라우드 환경(포털, 웹하드)을 고려하여 도메인 IP를 실시간 및 주기적으로 2,048개까지 수집 ○ 클라우드 기반 SaaS 애플리케이션 확산에 대한 보안 강화를 위해 글로벌 클라우드 애플리케이션 제어 기능 강화 ○ 사용자 단말 보안설정, 필수SW 설치, 보안 업데이트 여부를 검사하여 중요 시스템 접근 제어 및 Malware 차단 ○ 국내외 벤더의 통합 보안 관리 시스템, 취약점 진단 시스템, 보안 정책 분석 시스템과 유연하게 연동 ○ SSL 세션을 자동 탐지, SSL 패킷을 복호화하여 다양한 차세대 네트워크 보안 기능에 적용하는 기능 	1식	



□ S/W

○ 가상화 소프트웨어

구 분	요 구 사 양
가상화 소프트웨어	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도입 품목 : 가상화 소프트웨어 ○ Bare-metal 기반의 Hypervisor 방식 ○ 물리적 서버와 가상머신에 안정된 업데이트 및 패치 기능 ○ 통합 서버 장애 발생 시 자동 HA 기능 제공 ○ 가상머신 운영 중 CPU 및 메모리 추가 기능 제공 ○ 가상머신 중앙 백업 지원 ○ 가상머신당 최대 4개 이상의 가상 CPU 지원 ○ 하드웨어 장애 시 모든 가상 머신의 다운타임 방지 위한 FT(Fault Tolerance) 기능 포함 ○ Transparent Page Share, Memory Ballooning 가능 ○ 메모리 최적화 기능 제공 ○ iSCSI, FC SAN, NAS 타입 스토리지 지원 ○ 가상머신 운영중 CPU 및 메모리 추가 가능 또는 동등 기능 구현(논리적 확장) ○ 통합 서버간에 가상머신의 온라인 라이브 마이그레이션 기능 제공 ○ Thin Provisioning 기능 지원 ○ 스토리지 온라인 재배치 및 자원을 효율적 관리 기능 ○ 하드웨어 장애시 모든 가상 머신의 다운타임 방지 기능 포함 ○ Windows 및 Linux OS 지원 ○ 1년간 Major Version 업그레이드 지원 ○ 통합관리 Software <ul style="list-style-type: none"> - OS 와 상관없는 동일한 관리 GUI 제공 - 물리/가상머신에 대한 중앙관리 및 모니터링 가능 - 서버자원 사용 및 성능에 대한 실시간 모니터링 가능
가상화 통합관리 소프트웨어	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상화 통합관리 Software 수량 1식 ○ OS 와 상관없는 동일한 관리 GUI 제공 ○ 물리/가상머신에 대한 중앙관리 및 모니터링 가능 ○ 서버자원 사용 및 성능에 대한 실시간 모니터링 가능 ○ 통합관리 도구에서 도입되는 가상화서버, FC 스토리지의 상태를 통합 관리 할 수 있는 기능 제공

※ 필요 조건 기재된 동등 또는 이상의 조건을 충족 해야함

3. 제안안내

3.1 사업자 선정방식

- 제안업체 자격 조건
 - 입찰 공고일 현재 소프트웨어산업진흥법 제24조 및 동법 시행령 제17조에 의하여 소프트웨어사업자로 신고된 자
 - 소프트웨어사업자 [컴퓨터관련서비스사업 (업종코드 : 1468) 또는 소프트웨어사업자 [패키지소프트웨어개발·공급사업 (업종코드 : 1426)
 - 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조에 의한 직접생산확인증명서(전산업무)를 소지한 업체
【세부품명: 정보시스템개발서비스(8111159901), 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함】 를 소지한 업체
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖춘 업체
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 업체(부정당업체의 입찰참가자격 제한)
 - 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 계약금액 1억원 이상 업무시스템 구축 및 유지보수 실적이 있는 업체(실적증명서 제출)
 - 소프트웨어산업진흥법 제24조의2 및 미래창조과학부 고시 제2014-25호 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」 ('14.4.8)에 따라 대기업 참여제한 정보시스템 구축사업으로 중소기업자만 참여가능
 - 공동 수급(컨소시엄)을 허용하지 않음

3.2 입찰 및 낙찰 방식

□ 제한경쟁입찰

- 제안서 평가 (이하 기술평가) 점수를 기준으로 협상적격자를 선정한 후, 입찰 가격 평가 (이하 가격평가) 점수를 합산한 종합 점수를 기준으로 고득점자를 우선으로 협상 실시
 - ※ 모든 협상 적격자와 협상 결렬시 재공고 입찰에 부칠 수 있음
 - ※ 협상 대상자와 가격 협상 시 기준 가격은 당해 사업 예산 (예정 가격을 작성한 경우에는 예정 가격) 이하로서 협상 대상자가 제안한 가격으로 함

- 낙찰자 선정 절차 : 제안 요청 공고 → 제안서 접수 → 제안서 평가 → 협상 적격자 선정 → 협상 실시 → 사업자 선정

- 협상 적격자 선정
 - 기술평가 점수와 가격평가점수를 합산한 점수가 가장 높은인 자를 협상 적격자로 선정
 - 협상적격자의 기술평가 점수(90%)와 가격평가점수(10%)를 합산한 종합점수의 고득점 순에 따라 협상순서 결정

- 기술능력은 발주처 내·외부 전문가로 구성된 기술평가위원회가 평가함
 - 기술능력평가는 각 위원의 점수 중 최고 및 최저 점수를 뺀 나머지 점수를 합산, 평균하여 산정(소수점 이하 다섯째 자리에서 반올림)

- 평가결과는 공개하지 않음
 - ※ 본 제안요청서에서 별도로 기술하지 아니한 사항은 협상에 의한 계약체결기준에 따름

3.3 제안서 작성

제안서 작성 (권고사항)

- 제안요청서의 목차 및 내용은 평가표 및 평가기준을 따라야 함
- 제안서에 사용된 영문약어는 그에 관한 해설을 제시하여야 함
- ‘추가 제안사항’이 있는 경우 제안서 목차에 포함하거나 별도 항목으로 작성할 수 있으며, 없는 경우는 “해당 없음”으로 표기함
- ‘~이 가능하다’, ‘~을 제공할 수도 있다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등 모호한 표현은 실행할 의지가 없거나 실현될 가능성이 없는 것으로 간주함
- 시간, 거리, 금액과 같이 물리적 또는 경제적 단위 등 계량화 가능한 것은 계량적으로 표기하여야 함
- 제안서에 누락되거나, 제안된 내용만으로는 진위를 확인할 수 없는 경우, 당해 제안내용은 없는 것으로 판단함
- 제안자는 자기가 다른 제안자에 비하여 비교우위에 있는 기술 및 서비스가 있을 경우 추가하여 기재할 수 있음

□ 제안내용 입증

- 제안자는 제안서의 모든 내용을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증 요구에 응하지 못하는 경우 평가대상에서 제외함
- 제출된 제안서의 기재 내용은 발주처가 요청이 하지 않는 한 제안자가 임의로 수정·보완할 수 없음



계약체결 이후라도 제안서의 내용이 허위로 밝혀지거나 제안한 내용을 이행하지 못할 경우 수행자는 그로 인한 발주처의 일체의 손해를 배상하여야 함

□ 제안목차 (목차를 참고하여 작성)

작성목차	작성항목	작성방법
I. 일반사항	1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요연혁 등을 [첨부 3]양식으로 작성
	2. 제안사의 조직 및 인원	제안사의 조직도, 업무분장 및 인원현황을 상세히 제시
	3. 수행조직 및 업무분장	제안사의 주요사업내용을 분야별로 구분하여 제시
II. 전략 및 방법론	1. 사업 이해도	제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 참고하여 작성
	2. 추진 전략	
	3. 적용 기술	
	4. 표준 프레임 워크 적용	
	5. 개발 방법론	
III. 기술 및 기능	1. 시스템 요구사항	과업지시서를 참고하여 작성하되 제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 고려하여 작성
	2. 기능 요구 사항	
	3. 보안 요구 사항	
	4. 데이터 요구 사항	
	5. 시스템운영 요구 사항	
	6. 제약사항	
IV. 성능 및 품질	1. 품질 요구 사항	제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 참고하여 작성
V. 프로젝트 관리	1. 관리방법론	제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 참고하여 작성
	2. 일정 계획	
	3. 개발 장비	
VI. 프로젝트 지원	1. 품질 보증	제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 참고하여 작성
	2. 시험 운영	
	3. 교육 훈련	
	4. 유지 보수	
	5. 기밀 보안	
	6. 비상 대책	

※ 제안서 작성 시 '제안서 목차'에서 제시한 작성목차를 참고하여 작성하되, 사업자가 작성 목차를 추가하여 작성할 수 있음.

3.4 제안서 제출 및 평가

□ 제출서류

- 제안서 1부(원본 1부) - 제본하여 제출
- 제안서와 기타 자료가 담긴 CD 1매

□ 제출방법

- 제안서는 입찰 서류를 구비하여 대표자의 인감으로 상조보증공제조합으로 직접 제출

□ 평가방법

- 제안서 접수 완료 후 조합에서 구성한 기술평가위원회를 통하여 서면 평가함
- 제안서 평가는 제안서를 접수 후 2주일 이내 각 기술평가위원에게 평가지를 발송하여 평가함
- 기술평가위원은 제안서에 기재된 내용을 기준으로 평가하며, 질의사항이 있는 경우 제안사의 용역책임자(PM) 혹은 조합의 담당자를 통하여 질의함을 원칙으로 함
- 평가위원 질의에 답변한 내용은 제안서의 효력과 동일한 것으로 간주함
- 제안자는 제안서의 내용을 수월하게 이해시키기 위하여 별도 자료를 추가 첨부할 수 있음(PPT 등)
- 제안서 평가 일정은 제안서 제출 마감 후 발주처가 별도 통보함

□ 평가기준

- 제안서는 발주처가 작성한 기준에 따라 평가함 [첨부1 참조]



제출서류

구 분	부수	비 고
입찰참가 신청서	1부	첨부2
일반현황 및 연혁	1부	첨부3
투입인력의 자격 및 경력요약	1부	첨부4
최근 3년간 유사(동등)사업실적	1부	첨부5 - 실적증명원, 계약서사본 등 증빙필요
투입인력 이력사항	1부	첨부6
정보 비공개 동의서	1부	첨부7
입찰서	1부	첨부8
서약서	1부	첨부9
보안서약서(대표 및 수행자)	각 1부	첨부10, 첨부11
청렴계약 이행 서약서	1부	첨부12
경쟁입찰참가자격등록증	1부	
사업자등록증 사본	1부	
법인등기사항전부증명서	1부	
법인인감증명서	1부	
사용인감계	1부	
위임장 및 재직증명서	1부	대리인일 경우
국세 및 지방세 완납증명서	각 1부	
제안서 및 요약서	각 1부	제안서 및 요약서 수록된 CD 1매 별도

3.4 유의사항

보안유지

- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 제반 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 조합이 요구하는 보안 사항을 철저히 준수하여야 함
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용하여서는 안 됨

□ 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 조합이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주
- 조합은 협상시 추가 제안을 요구할 수 있음
- 추가 자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시의 불이익은 제안업체가 책임을 짐 (제안서 검토 후 추후 통보)

□ 기타 사항

- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안사가 부담함
- 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견될 경우, 『국가를당사자로하는계약에 관한법률』에 의거, 입찰 무효 및 손해배상 책임을 져야 함
- 제안서에 명시된 참여 기술자는 조합의 승낙 없이 용역 수행 중 임의로 교체할 수 없음
- 제안서 평가는 조합의 평가 기준에 의하여 평가하며, 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가 항목 및 결과는 공개하지 않음
- 본 사업의 하자담보책임기간은 조합이 검사에 의하여 사업의 완성을 확인한 후 1년으로 함
- 소프트웨어사업수행을 위하여 필요한 작업장소는 조합이 제공한다. 단, 설비 및 기타 작업환경은 사업자가 구비하여야 함
- 용역수행과 관련한 모든 산출물의 저작권에 대한 권리는 조합과 사업자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정



[첨부]

- [첨부 1] 제안서 평가표
- [첨부 2] 입찰참가 신청서
- [첨부 3] 일반현황 및 연혁
- [첨부 4] 투입인력의 자격 및 경력 요약
- [첨부 5] 최근 3년간 유사분야(동등) 사업실적
- [첨부 6] 투입인력 이력사항
- [첨부 7] 정보 비공개 동의서
- [첨부 8] 입찰서
- [첨부 9] 서약서
- [첨부10] 보안서약서(대표이사용)
- [첨부11] 보안서약서(용역수행자용)
- [첨부12] 청렴계약 이행 서약서
- [첨부13] 계약특수조건
- [첨부14] 과업지시서
- [첨부15] 통합정보시스템 구축 시 준수사항
- [첨부16] 용역수행업체 보안조치 사항



[첨부 1] 평가항목 및 배점한도

평가부문		평가항목	평가기준	배점 한도
기술 평가 (90)	객관적 평가 항목 (10)	경영상태	- 신용정보업자가 작성한 '신용평가등급확인서'(이하 '등급확인서'라 함)를 기준으로 평가 단, '등급 확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.	5
		유사사업 이행실적	- 최근 5년간 유사분야 사업에 대한 개발 경험, 건수, 규모 및 역할에 대하여 평가	5
	기술 및 기능 (30)	시스템요구사항	- 구축 시스템 제안의 적정성, 규격 충족도, 확장성, 단일구성 여부	5
		기능요구사항	- 요구사항 분석 타당성과 기능 구현 방안의 적정성	5
		보안요구사항	- 적용할 표준 및 구현 방안의 적절성	5
		데이터 요구사항	- 구 데이터의 이전 및 적용방안 - 데이터 전환 및 검증 방법 - 데이터 전환을 위한 책임 조직의 적절성	5
		운영 요구사항	- 시스템 운영을 고려한 구축결과물의 적정성	5
		계약사항	- 기능 및 품질 등 요구사항과 계약사항의 만족성 - 테스트 방안 제시의 타당성	5
	전략 및 방법론 (20)	사업이해도	- 사업의 특성 및 목표 이해도 - 일관성 있는 방향과 전략 제시	5
		추진전략	- 추진전략의 창의성 - 추진전략의 타당성	5
		적용기술	- 적용기술의 확장성 및 실현가능성	5
		프레임워크 및 방법론	- 표준 프레임워크 적용 - 개발 방법론	5
	성능 및 품질 (10)	성능요구사항	- 요구성능 충족도 - 구현 및 테스트 방안의 구체적 기술 여부	5
		인터페이스 요구사항	- 편의성이 고려한 구현방안 및 검토방안 제시여부	5
	프로젝트 관리 (10)	관리역량	- 프로젝트 관리 방법론 - 프로젝트 관리자(PM)의 타 프로젝트 사업관리 실적, 유사 프로젝트 관리 경험, 의사소통 능력 등 프로젝트 관리 역 량 평가	5
		일정계획	- 활동 기간의 도출과 산정의 적합성 - 중간목표 제시의 적정성 - 각 활동별 자원 할당의 적합성	5
	프로젝트 지원 (10)	품질보증	- 사업수행에 적합한 품질보증 방안 제시 여부 - 품질보증을 위한 품질인증 획득여부	2
		시험운영	- 시험운영 방법, 내용, 일정, 조직의 적정성	2
		교육훈련	- 교육훈련 방법, 내용, 일정, 조직의 적정성	2
		하자보수	- 하자보수 계획, 조직, 절차, 범위, 기간의 적정성	2
	기밀보안 및 비상대책	- 기밀보안 체계, 대책의 적정성 및 저작권 존중여부 - 백업/복구대책 및 장애대응 대책	2	
합 계				90



1) 객관적 평가항목 및 배점

평가항목	배점 및 배점기준		배점
계	-		10
유사사업 이행실적	5	■ 3억 이상 실적(단일건 기준) 5건 이상	5
	3	■ 3억 이상 실적(단일건 기준) 3건 이상	
	1	■ 3억 이상 실적(단일건 기준) 1건 이상	
경영상태	5	■ 기업신용평가등급 BBB+, BBB0 이상	5
	3	■ 기업신용평가등급 BBB-, BB+, BB0 이하	
	1	■ 기업신용평가등급 BB-, B+, B0, B- 이하	

- 입찰공고기준 최근 5년(2017.04.14. ~ 2022.04.13.)에 완료한 단일계약건으로 3억원(부가가치세포함) 이상의 유사용역 실적 (실적증명서 제출)
- 유사용역의 적합성 여부는 상조보증공제조합에서 판단
- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 규정에 의한 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한, 입찰등록 마감일 현재 유효기간이 만료되지 않은 "신용평가등급확인서(공공기관 제출용)"을 제출하여야 함



[첨부 2]

입찰참가 신청서

입찰공고번호	제2022-0402호	입찰일자	2022년	월	일
일찰건명	상조보증공제조합 통합정보시스템 고도화 사업				
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 상조보증공제조합의 일반(제한, 지명)경쟁입찰에 참가하고자 상조보증공제조합에서 정한 통합정보시스템 고도화 사업(기술용역) 제안요청서 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>첨부서류 : 1. 사업자등록증 1부. 2. 인감 및 사용인감계 각1통. 3. 기타 공고로서 요구하는 서류.</p> <p style="text-align: right;">2022년 월 일</p> <p>입찰참가 신청자 주 소 : 상호 또는 명칭 : 대표자성명 : (인) 주민(법인)등록번호 :</p> <p style="text-align: center;">상조보증공제조합 이사장 귀하</p>					



[3]

일 반 현 황 및 연 혁

사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년	월	
해당부문 종사기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
주요연혁			



[4]

투입인력의 자격 및 경력요약

	성명 (연령)	참여기간 (개월)	기술 등급	본사업 참여직위	자격증명	사업참여 실적(년)	
						동등 이상	유사
사업 관리자							
부문							
부문							
부문							
부문							
부문							
부문							
부문							
부문							
합계							

연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재함

- ※ 각 부문별 소계 및 전체 합계를 기술함
- ※ 참여기간은 본사업에 실제 참여하는 기간만을 기재함
- ※ 기술등급은 기술사/특급기술자/고급기술자/중급기술자/초급기술자/고급기능사/중급기능사/초급기능사로 구분하여 기재함
- ※ 기술자등급은 한국소프트웨어산업협회에서 공표한 “소프트웨어기술자 임금실태조사 결과 표” 준용

구 분	기술자격자	학력/경력자
기술사	- 기술사	
특급기술자	- 고급기술자 자격 취득 후 3년 이상 소프트웨어 기술분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무한 사람	
고급기술자	- 중급기술자 자격 취득 후 3년 이상 소프트웨어 기술 분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무	



	<p>한 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위를 가진 자로서 기사자격을 취득한자 	
중급기술자	<ul style="list-style-type: none"> - 기사 자격을 취득한 자로서 3년 이상 소프트웨어 기술 분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무한 사람 - 산업기사 자격을 취득한 자로서 7년이상 소프트웨어 기술분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무한 사람 - 기사자격을 취득한 자로서 석사 학위 취득후 2년이상 소프트웨어 기술분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무한 사람 	<ul style="list-style-type: none"> - 학사이상의 학위를 가지고 7년 이상 소프트웨어 기술분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무한 사람
초급기술자	<ul style="list-style-type: none"> - 기사자격을 취득한 자 - 산업기사 이상의 자격을 취득한 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 전문학사 이상의 학위를 가진자 - 고등학교를 졸업한 후 3년이상 소프트웨어 기술분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무한 사람
고급기능사	<ul style="list-style-type: none"> - 산업기사의 자격을 취득한 자로서 4년이상 소프트웨어 기능분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무한 사람 - 기능사의 자격을 취득한 자로서 7년이상 소프트웨어 기능분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무한 사람 	
중급기능사	<ul style="list-style-type: none"> - 산업기사의 자격을 취득한 자 - 기능사의 자격을 취득한 자로서 3년이상 소프트웨어 기능분야에서 일정기간 경력을 갖추거나 근무한 사람 	
초급기능사	<ul style="list-style-type: none"> - 기능사의 자격을 취득한 자 	



[5]

최근 3년간 유사분야(동등) 사업실적

구분	사업명	사업개요	사업기간	계약금액	발주처	책임기술자	비고
합계	건수 : _____ 건, 금액: _____ 원						
국가 및 지방자치단체							-
							-
							-
							-
							-
기타							-

- 주) 1. 유사(동등)용역수행실적은 공고일 기준 최근 3년간 단일건수로 1억이상 용역 등에 대해 기재하고 실적증명서를 첨부하여야한다.
2. 하도급인 경우에는 비고란에 원 발주처를 명시하고, 계약금액은 하도급 금액만 기재하며, 발주처의 하도급 승인서 사본을 첨부한다.



[6]

투입인력 이력사항

명		소 속		직 책	
연 령	만 세		해당분야근무경력(년)		
본과업 참여임무		부 문	자 격 증		
본사업 참여기간		개 월	참 여 율		%
동등이상 또는 유사분야 참여실적(경력사항)					
사 업 명		참여기간	담당업무	발주처	비고

각 투입인력에 대하여 증빙할 수 있는 서류(자격증 사본, 재직증명서, 경력증명서 등) 등은 계약 후 조합에서 요청 시 제출



[첨부 7]

정보 비공개 동의서

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

상기 본인은 귀 조합의 “통합정보시스템 고도화”사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 조합이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2022. . .

상조보증공제조합 이사장 귀하



[첨부 8]

입찰서

입찰공고번호	제2022-0402호	입찰년월일	2022년 월 일
입찰건명	상조보증공제조합 통합정보시스템 고도화 사업		
입찰금액	금 원정 (₩) 부가세포함		
납품(준공)년월일	2022년 월 일 ~ 2022년 월 일 까지		
<p>본인은 상조보증공제조합에 계약사무규칙규칙에 의한 통합정보시스템 고도화 사업(기술용역)에 제안요청서에 따라 응찰하며, 이 입찰이 상조보증공제조합에 의하여 수락되면 통합정보시스템 고도화 사업 계약일반 조건, 특수조건 사항에 따라 위의 입찰금액으로 납품(용역수행) 기간 내에 통합정보시스템 고도화 사업용역을 납품(완성)할 것을 약속하며, 입찰서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">2022 년 월 일</p> <p>입찰참가 신청자 주 소 : 상호 또는 명칭 : 대표자성명 : (인) 주민(법인)등록번호 :</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">상조보증공제조합이사장 귀하</p>			



[첨부 9]

서 약 서

상조보증공제조합 “ 고도화” 입찰참가와 관련하여 다음사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 용역입찰과 관련하여 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 귀 상조보증공제조합의 모든 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

회사명 :

주 소 :

대표자 :

㉠

상조보증공제조합 이사장 귀하



[첨부 10]

보 안 서 약 서(대표이사용)

본인은 2022년 월 일부로 상조보증공제조합의 통합정보시스템 고도화 사업관련 용역 사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 용역사업 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 상조보증공제조합의 안전보장 및 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 모든 기밀사항을 일체 공포·누설 및 개인의 영리를 목적으로 이용하지 아니한다.
3. 본인은 용역사업 관련 업무 중 알게 된 고객에 관한 일체의 정보 등을 재직 중은 물론 퇴직 후에도 회사 및 고객의 승인 없이 제 3자에게 누출(판매, 대여, 유용)하지 아니한다.
4. 본인은 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 아래의 관련 법령 및 계약에 따라 엄중한 처벌(민·형사상)을 받을 것을 서약한다.
가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호·제5호(국가기밀누설 등)
나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)
5. 본인은 상조보증공제조합의 개인정보보호지침 및 개인정보보호 관련 법규를 준수하며, 상조보증공제조합이 취급 위탁한 개인정보(정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하고 제공받은 자료를 목적 외 제 3자에게 누출(판매, 대여, 유용 등)하지 않음을 서약하며 상조보증공제조합의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대하여 모든 책임을 진다.

2022년 월 일

서 약 자 업 체 명 :
(업 체 대 표) 직 위 : 대표이사
 성 명 :
 주 민 등 록 번 호 : - ***** (인) 또는 서명

상조보증공제조합 이사장 귀하



[첨부 11]

보안서약서(용역수행자용)

본인은 2022년 월 일부로 상조보증공제조합의 통합정보시스템 고도화 사업관련 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 용역사업 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정하고 제반 보안규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 상조보증공제조합의 안전보장 및 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 모든 기밀사항을 일체 공포·누설 및 개인의 영리를 목적으로 이용하지 아니한다.
3. 본인은 용역사업 관련 업무 중 알게 된 고객에 관한 일체의 정보 등을 재직 중은 물론 퇴직 후에도 회사 및 고객의 승인 없이 제 3자에게 누출(판매, 대여, 유용)하지 아니한다.
4. 본인은 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 아래의 관련 법령 및 계약에 따라 엄중한 처벌(민·형사상)을 받을 것을 서약한다.
가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호·제5호(국가기밀누설 등)
나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)
5. 본인은 상조보증공제조합의 개인정보보호지침 및 개인정보보호 관련 법규를 준수하며, 상조보증공제조합이 취급 위탁한 개인정보(정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하고 제공받은 자료를 목적 외 제 3자에게 누출(판매, 대여, 유용 등)하지 않음을 서약하며 상조보증공제조합의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대하여 모든 책임을 진다.

2022년 월 일

서약자 업 체 명 :
(업 체 대 표) 직 위 :
 성 명 :
 주 민 등 록 번 호 :

(인) 또는 서명

상조보증공제조합 이사장 귀하



[첨부 12]

청렴계약 이행 서약서

상조보증공제조합은 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 국가사회의 발전과 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하고, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 상조보증공제조합에서 시행하는 “통합정보시스템 고도화 사업” 입찰에 참여함에 있어 상조보증공제조합 및 용역수행 업체의 임직원과 대리인은 다음과 같이 서약한다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 상조보증공제조합이 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 상조보증공제조합이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주기관이 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 임·직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 임·직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 상조보증공제조합이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 임·직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 상조보증공제조합이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고, 입찰 및 계약체결 등 계약이행과 관련하여 관계 임·직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 상조보증공제조합이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.



[13]

계 약 특 수 조 건

1조(목적) 본 계약특수조건은 상조보증공제조합(이하‘조합’)과 계약상대자(이하 ‘상대자’)가 ‘통합정보시스템 고도화 사업’용역에 관한 계약을 체결함에 있어 조합의 계약규정, 용역계약 일반조건 등에 명시되지 않은 내용을 명확히 정하기 위하여 작성한다.

제2조(용역의 착수) ① 상대자는 본 사업을 제안요청서 및 제안서에 따라 성실히 수행하여야 한다.

② 상대자는 계약체결일로부터 15일 이내에 사업수행계획서, 산출내역서, 보안 각서 등이 포함된 착수계를 작성하여 조합에 제출하고 승인을 받아야 한다.

③ 조합은 상대자가 제안, 계약, 착수 시 제출한 각종 자료의 내용이 본 사업의 목적에 적합하지 않거나 미흡한 경우 이에 대한 수정 및 보완을 요구할 수 있으며, 상대자는 이에 성실하게 응하여야 한다.

제3조(인력의 투입 및 변경) ① 상대자는 본 사업의 원활한 수행에 필요한 충분한 지식과 경험을 가지고 있는 인력을 확보하여 투입하여야 한다.

② 상대자는 조합의 승인을 얻어 투입된 인력이라 하더라도 그가 동 사업수행에 적합하지 않다고 판단하여 조합이 교체를 요구하는 경우 즉시 해당인력을 교체하여야 한다.

③ 상대자가 부득이한 사정에 의해 기 투입된 인력을 교체할 때에는 사유 및 대책을 조합에 제시하고 동급 이상의 인력으로 조합의 사전 승인을 얻어 대체 투입하여야 한다.

제4조(관계자료의 제출 또는 제공) ① 상대자는 조합 또는 조합이 지정하는 자의 현장 확인, 관계서류 열람 및 제출 등 당해 사업의 목표달성을 위한 협력 요청에 성실히 응하여야 한다.

② 조합은 상대자가 당해 사업수행에 필요한 기초자료를 요청하는 경우, 보안을 유지하는 각서를 받은 후에 법령 등에 따라 합리적인 범위 내에서 제공할 수 있다.

③ 상대자는 본 계약의 이행완료 이후에도 조합이 관계자료의 제출, 사업의 내용에 대한 설명을 요청하는 경우 이에 적극 협조하여야 한다.



5조(계약의 변경 및 지체상금) ① 상대자가 본 사업을 수행함에 있어 당초 계약된 내용의 변경이 불가피한 경우 조합의 계약규정에 따라 상호 협의하여 조정할 수 있다.

② 계약기간 내에 사업이 완료되지 않았을 경우 상대자는 조합의 계약규정에 명시된 지체 상금을 지불하여야 한다.

제6조(계약의 해지) ① 조합은 다음과 같은 경우 본 계약을 해지할 수 있다.

1. 상대자가 계약기간 내에 사업을 수행할 수 없어 목표한 사업성과의 달성이 극히 곤란하거나, 상대자가 당해 사업을 기간 내에 완수할 능력이 없다고 판단되는 경우
2. 상대자가 사업수행을 포기하거나 본 사업의 계약사항을 중대하게 위반하였을 경우
3. 조합이 인정하는 중대한 사유로 인하여 사업의 수행이 곤란한 경우

② 제1항에 의거 계약이 해지되었을 경우 상대자는 해지된 날로부터 20일 이내에 용역대가의 집행내역과 해지 시점까지의 용역수행결과를 조합에 제출하고 기 수령한 용역대가 중 실제 지출된 비용을 제외한 잔여금액을 조합에 반환하여야 한다.

제7조(용역관리) ① 조합은 착수회의, 진도점검 및 수행결과 평가회의 등을 통해 상대자의 당해사업 수행과정을 점검할 수 있다.

② 조합은 상대자의 사업수행 과정이 본 계약 내용에 부합한지를 관리·감독할 수 있으며, 이 경우 상대자는 조합의 지시와 요구에 성실하게 임하여야 한다.

제8조(용역의 완료) ① 사업의 완료일은 최종 검수가 완료된 날로 한다. 단, 최종검수가 완료되었다 하더라도, 상대자는 자신의 비용으로 사업완료일로부터 30일 이내에 용역수행 중 발생한 산업재산권 등에 관한 분쟁을 종결하여야 한다.

제9조(보안유지 및 기타) ① 상대자는 제4조 2항의 규정에 의한 용역수행 관련 자료가 계약기간 내 또는 계약완료 이후에도 외부로 유출되지 않도록 보안을 유지하여야 한다.

② 상대자는 동 특수조건 제2조1항에 정한 내용이 불분명하거나 상호 모순되는 경우, 조합에 수정 또는 보완을 요청할 수 있다.

③ 상대자는 본인의 고의, 과실, 위약 등으로 발생하는 조합의 인적, 물적 손해를 배상하여야 한다.

④ 계약당사자는 사업수행을 위해 필요한 장소 및 설비 기타환경을 상호협의 하여 결정하되, 비용은 계약당사자가 부담함을 원칙으로 한다.

제10조(용역결과의 보고) ① 상대자가 제출할 결과보고서 조합의 기준에 따라 작성되어야 한다.



상대자는 제1항에 의한 최종보고서 초안을 계약종료일 15일 전에 조합에 제출하여 사전검토를 받아야 하며, 계약종료일까지는 최종보고서를 제출하여야 한다.

③ 조합은 제1항 및 제2항에 의거 제출된 최종보고서의 검토 및 평가과정에서 제시된 의견을 반영하도록 상대방에게 수정 또는 보완을 요구할 수 있으며, 상대방은 이에 성실히 응하여야 한다.

제11조(해석) 조합과 상대방은 본 계약특수조건을 포함한 계약사항 전반에 관하여 해석상 이견이 있을 경우 상호 성실하게 협의하여야 한다.

제12조(산업재산권 및 발생품의 귀속 등) ① 당해 용역의 성과로 취득하는 지적재산권은 조합과 계약상대자에 공동귀속된다. 다만, 상대방이 용역수행과 관련된 내용의 일부를 발표 또는 홍보하고자 하는 경우에는 조합의 사전 동의를 구하여야 한다.

② 당해 용역의 수행 중에 발생한 연구기자재 및 연구시설은 조합의 소유로 하되 당해 과업의 완성도를 높이고자 상대방이 스스로의 비용으로 구비한 품목은 상대방의 소유로 한다.

③ 제2항의 규정에도 불구하고, 효율적 이용에 필요하다고 판단되는 경우 조합은 상대방으로 하여금 해당 연구기자재 및 연구시설을 무상으로 활용토록 조치할 수 있다.



[14]

과업지시서

※ 요구사항 분류

요구사항 구분		ID부여 규칙
시스템 요구사항	Equipment Composition Requirement	ECR-000
기능 요구사항	System Function Requirement	SFR-000
성능 요구사항	Performance Requirement	PER-000
인터페이스 요구사항	System Interface Requirement	SIR-000
데이터 요구사항	Data Requirement	DAR-000
테스트 요구사항	Test Requirement	TER-000
보안 요구사항	Security Requirement	SER-000
품질요구사항	Quality Requirement	QUR-000
프로젝트 관리 요구사항	Project Mgmt. Requirement	PMR-000
프로젝트 지원 요구사항	Project Support Requirement	PSR-000

시스템 요구사항

고유번호	ECR-001		
명칭	하드웨어 및 소프트웨어 공통사항		
분류	시스템요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	하드웨어 및 소프트웨어 공통사항	
	세부 내용	○ 사업수행업체는 본 사업에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어, 통신망 연결 등 목적 수행에 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 안정성, 시스템 간 호환성 및 연계성을 가지고 납품 설치하여야 하며 제안요청서 상의 상세규격과	

		<p>수량을 만족하여야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none">○ 제안요청 내용 이외의 추가설비 필요시 제안에 포함해야 하며, 이로 인해 성능저하가 되지 않아야 한다.○ 제안 제품의 설치 및 테스트 시 속도저하, 장애발생, 보안취약점 발견, 기능미비 등으로 사용에 중대한 결함이 있는 것으로 판단될 경우 제안제품을 교체 또는 대체, 증설, 보완을 요구할 수 있으며 사업수행업체는 이에 응해야 한다.○ 시스템 구성 시 각종 케이블(UTP 등), 소요부속품 및 기타 스위치 등 관련 제품은 도입대상 장비내역에 포함되지 않아도 정상적인 시스템 구축이 되도록 사업수행업체 부담으로 제공되어야 한다.○ 사업수행업체가 납품하는 주요 구성품, 부품 등을 포함한 H/W 및 부대장비는 정품(신품) 또는 완제품으로 공급되어야 한다.○ 납품하는 관련 S/W 제품은 정품 및 최신 버전이어야 하고 제품별로 라이선스를 제공하여야 하며, 원 소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 한다.○ 사업수행업체는 사전 설치 계획 수립 및 단계별 진행 상황을 철저히 확인하고 검증하여 설치 작업 지연 및 장애가 발생하지 않도록 조치하여야 하며, 또한 필요하다고 인정될 때에는 대체장비 및 시험장비 등 사전 준비하여 설치작업에 만전을 기하여야 한다.○ H/W의 경우 결함 또는 비정상적인 작동 등으로 인한 가동 중단 횟수가 월 3회 이상 발생할 경우 도입된 H/W 장비 일체를 신규 장비로 무상 교체하여야 한다.○ 기존 전산장비의 접속 및 상호연동을 위하여, 기존 장비들의 환경을 변경할 필요가 있을 시에는 승인을 득한 후 사업수행업체의 책임 하에 조치하여야 한다.○ 기타 장비의 세부사항은 시스템 장비구성 요구사항을 따르며 서로 상충될 때에는 조합의 해석에 따른다.
--	--	---



고유번호	ECR-002		
명 칭	가상화 시스템용 서버 도입		
분 류	시스템요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	가상화 시스템용 서버 세부 규격 및 수량	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상화 시스템용 서버 수량 2식 ○ CPU : Intel® Xeon® Gold 2.9GHz 16Core × 2CPU 이상 ○ Memory : 256GB 이상 ○ HDD : 480GB SSD × 2EA 이상(SSD로 구성) ○ NIC : 1Gb Ethernet 4Port × 2EA 이상 ○ I/O : 8Gbps Fiber Channel Adapter Dual Port × 2EA이상 ○ 전원장치 이중화 제공 ○ 납품되는 장비 및 부품은 제조사의 정품 제공 	

고유번호	ECR-003		
명 칭	메인 스토리지 도입		
분 류	시스템요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	가상화 메인 스토리지 세부 규격 및 수량	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메인 스토리지 수량 1식 ○ 컨트롤러 : 이중화 구성 ○ NAS Memory : 물리적 96GB 이상 제공 ○ Cache Memory : 224GB 이상 제공(768GB 이상 확장 가능) ○ 10GbE 6Port 이상 제공 ○ SAS타입 Usable 29.3TB 이상 제공(비압축 기준, RAID5 이상), Spare 별도 ○ 온라인 중 펌웨어 업그레이드 기능 제공 ○ 240개 이상 Drive 장착 지원 ○ UNIX, Windows, Linux, VMware 등 다양한 OS 지원 ○ NFS, SMB, FTP 등 NAS 서비스 제공 ○ 스토리지 컨트롤러 기반 이기종 스토리지 가상화 기능 제공 ○ 호환성을 위해 제조사의 다른 제품의 상/하위 모델과의 복제 호환성 제공 ○ GUI 기반의 스토리지 관리 SW 제공 ○ 원활한 유지보수를 위한 제조사 정품의 스토리지로 제공 	



고유번호	ECR-004		
명 칭	SAN 스위치 도입		
분 류	시스템요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	가상화 SAN 스위치 세부 규격 및 수량	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상화 SAN 스위치 수량 2식 ○ 16Gbps 8포트 이상 ○ Fibre Channel 포트당 2, 4, 8, 16Gbps 속도 지원 ○ 포트별 2/4/8/16 Gbps 자동 인식, 전 이중 통신방식 지원 (Full-duplex) ○ Frame-based Trunking 지원 가능 ○ 광케이블 포함 ○ 전원장치 이중화 제공 ○ 납품되는 장비 및 부품은 제조사의 정품 제공 	



고유번호	ECR-005		
명 칭	가상화 소프트웨어 도입		
분 류	시스템요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	가상화 소프트웨어 세부 규격	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도입 품목 : 가상화 소프트웨어 ○ Bare-metal 기반의 Hypervisor 방식 ○ 물리적 서버와 가상머신에 안정된 업데이트 및 패치 기능 ○ 통합 서버 장애 발생 시 자동 HA 기능 제공 ○ 가상머신 운영 중 CPU 및 메모리 추가 기능 제공 ○ 가상머신 중앙 백업 지원 ○ 가상머신당 최대 4개 이상의 가상 CPU 지원 ○ 하드웨어 장애 시 모든 가상 머신의 다운타임 방지 위한 FT(Fault Tolerance) 기능 포함 ○ Transparent Page Share, Memory Ballooning 가능 ○ 메모리 최적화 기능 제공 ○ iSCSI, FC SAN, NAS 타입 스토리지 지원 ○ 가상머신 운영중 CPU 및 메모리 추가 가능 또는 동등 기능 구현(논리적 확장) ○ 통합 서버간에 가상머신의 온라인 라이브 마이그레이션 기능 제공 ○ Thin Provisioning 기능 지원 ○ 스토리지 온라인 재배치 및 자원을 효율적 관리 기능 ○ 하드웨어 장애시 모든 가상 머신의 다운타임 방지 기능 포함 ○ Windows 및 Linux OS 지원 ○ 1년간 Major Version 업그레이드 지원 ○ 통합관리 Software <ul style="list-style-type: none"> - OS 와 상관없는 동일한 관리 GUI 제공 - 물리/가상머신에 대한 중앙관리 및 모니터링 가능 - 서버자원 사용 및 성능에 대한 실시간 모니터링 가능 	



고유번호	ECR-006		
명 칭	가상화 통합관리 소프트웨어 도입		
분 류	시스템요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	가상화 통합관리 소프트웨어 세부 규격 및 수량	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상화 통합관리 Software 수량 1식 ○ OS 와 상관없는 동일한 관리 GUI 제공 ○ 물리/가상머신에 대한 중앙관리 및 모니터링 가능 ○ 서버자원 사용 및 성능에 대한 실시간 모니터링 가능 	

고유번호	ECR-007		
명 칭	네트워크 보안 방화벽 도입		
분 류	시스템요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	SSL VPN 네트워크 보안 방화벽 규격 및 수량	
	세부 내용	<p>[물리규격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SSL VPN 네트워크 보안 방화벽 수량 1식 ○ CPU : 4Core ○ Memory : 8GB ○ Storage : System 64GB, Log 1TB ○ Interface : 1G 8Port, Mgmt 1Port ○ Concurrn : 2,000,000 <p>[기능]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 애플리케이션을 분석하여 기존 UTM에서 대응이 어려운 공격에 능동적으로 대처할 수 있는 기능 ○ 애플리케이션 사용 시 파일 유형별 제어로 비인가 파일 전송과 내부 정보 유출방지 및 외부위협 예방 ○ 사용자 ID를 인식하여 언제 어디서 네트워크에 접속하여도 동일한 보안 정책 적용 ○ 클라우드 환경(포털, 웹하드)을 고려하여 도메인 IP를 실시간 및 주기적으로 2,048개까지 수집 ○ 클라우드 기반 SaaS 애플리케이션 확산에 대한 보안 강화를 위해 글로벌 클라우드 애플리케이션 제어 기능 강화 ○ 사용자 단말 보안설정, 필수SW 설치, 보안 업데이트 여부를 검사하여 중요 시스템 접근 제어 및 Malware 차단 	



		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 벤더의 통합 보안 관리 시스템, 취약점 진단 시스템, 보안 정책 분석 시스템과 유연하게 연동 ○ SSL 세션을 자동 탐지, SSL 패킷을 복호화하여 다양한 차세대 네트워크 보안 기능에 적용하는 기능
--	--	---

기능 요구사항

고유번호	SFR-001		
명칭	도입자원 구축		
분류	기능 요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	도입자원 구축 요건	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가장 최신사양의 기술적인 표준과 신기술이 적용 가능하여야 한다. ○ 신규 또는 기 운영 중인 업무의 최대성능을 제공할 수 있도록 안정성이 확보된 제품 및 솔루션 구축으로 업무의 효율성 제고 및 서비스 안정성을 보장하여야 한다. ○ 가상화 시스템의 H/W 와 S/W의 관리방안을 제시하고 관리용 SW는 최상위 버전을 제안해야 한다. ○ 효율적인 사업추진 방안 및 구축·운영에 필요한 장비, 시스템SW 등을 추가 제안할 수 있다. 	



고유번호		SFR-002		
명 칭		도입자원 구축 H/W 범위		
분 류		기능 요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	도입자원 구축 H/W 요건		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구축 시스템은 보안성, 신뢰성, 가용성, 호환성, 확장성, 하자보수성, 사용 용이성, 안정성이 검증된 최신 제품으로 제안해야 한다. ○ 가상화 서버는 물리적으로 분리된 2대(HA 구성)이상의 서버를 제안하고, H/W부품 및 S/W라이선스를 포함하여 제안해야 한다. ○ H/W, S/W의 상호 호환성을 고려하여 제안해야 한다. 		

고유번호		SFR-003		
명 칭		도입자원 구축 S/W 범위		
분 류		기능 요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	도입자원 구축 S/W 요건		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 운영 서버에 설치된 모든 S/W에 대한 이전 설치, 데이터 마이그레이션 등 시스템 구성을 위한 일체의 작업은 사업자 책임으로 하며, 관련 라이선스 문제가 없도록 해야 한다. ○ Application의 이관 대상은 기존 유지보수업체를 활용할 수 있고, 유지보수업체 활용에 발생하는 경비는 사업자가 부담한다. ○ 가상화 S/W는 안정성, 확장성, 편의성, 하자보수편의성 기능을 포함한 규격으로 제안해야 하며, 공공 및 금융기관에 다수의 레퍼런스를 확보한 검증된 제품으로 제안한다. 		



고유번호		SFR-004		
명칭		중앙집중 성능관리 및 모니터링		
분류		기능 요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	중앙집중 성능관리 및 모니터링		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상화 대상 시스템 전체 자원현황과 자원관리를 중앙 집중적으로 모니터링 할 수 있는 최적화된 가상화 관리 기능을 포함하여 효과적인 성능 모니터링 체계를 구축하여야 한다. ○ 가상화 인프라 구성요소(가상화 서버, 가상머신, 스토리지, 네트워크)의 상태 및 리소스 정보를 제공하여야 한다. ○ 동일한 물리적 서버에 실행 중인 가상머신으로 프로세서 및 메모리 리소스를 할당하여야 한다. ○ 다양한 성능 모니터링 항목에 의해 데이터를 수집하여야 한다. ○ 가상화된 호스트 및 가상머신을 중앙 단일 콘솔에서 관리 지원하여야 한다. 		

고유번호		SFR-005		
명칭		가상화 시스템 백업 구성		
분류		기능 요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	가상화 시스템 백업 구성		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상화 서버에 대한 OS 및 데이터 백업방안을 제공하여야 한다. ○ 신규 도입되는 가상화시스템은 현재 운영 중인 백업시스템과의 인터페이스가 연동되어 정상 가동되어야 한다. ○ 현재 운영 중인 업무시스템과의 인터페이스 연동에 따른 불륨 재구성 작업 시 현재 백업장비 유지관리 업체와 협의를 통해 진행하여야 한다 		



고유번호		SFR-006		
명 칭		마이오피스		
분 류		기능 요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	마이오피스 기능 개선		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 담당자와 협의하여 기존 페이지들에 대한 사용/미사용 여부를 확정하여 반영하여야 한다. ○ 여러 사용자가 접속가능 하도록 권한별 계정생성 및 개인인증서 사용 가능하도록 로그인 기능을 개선하여야 한다. ○ 신고로그 페이지 한 페이지 당 보여주는 건수와 속도를 개선하여야 한다. ○ 신고건수 통계 페이지를 제공하여야 한다. ○ 조합사 고객의 납입 정보 및 상세 정보 외에 최초신고이력, 변경신고이력, 마지막 신고이력 등 전체 과거신고정보 확인이 가능하여야 한다. ○ 보증신고와 관련된 속도개선이 되어야 한다. 		

고유번호		SFR-007		
명 칭		백오피스		
분 류		기능 요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	백오피스 기능 개선		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문자보내기 시에 업로드 된 엑셀 파일에 대한 사전 검수 후 전송이 가능하여야 한다. ○ 백오피스에서의 소비자 상세정보를 마이오피스에서 확인 가능하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 납입 정보 및 상세 정보 외에 최초신고이력, 변경신고이력, 마지막신고이력 등 전체 과거신고정보 확인 ○ 상담 페이지에서 카드 이전상담자 상담내용 확인 가능하도록 하여야 한다. ○ 상담 페이지의 검색 기능 개선(생년월일, 전화번호 조합하여 검색 등)하고 녹취기록 파일명 또는 저장된 링크의 자동 입력이 가능하도록 하여야 한다.고이력 등 전체 과거신고정보 확인이 가능하여야 한다. 		



고유번호	SFR-008		
명 칭	홈페이지		
분 류	기능 요구사항	응락수준	필수
상세 설명	정의	홈페이지 기능 개선	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인인증을 통하여 보증공제증서의 검색 및 조회할 수 있어야 한다. ○ 보증공제증서 조회 시에 문자로 발송하고 사용자가 외부에서 추가 본인인증을 통하여 확인 가능하여야 한다. ○ 홈페이지 사용자 안내를 위한 챗봇을 도입하여야 하며 챗봇 시나리오 구성을 위한 방안을 제시하여야 한다. 	

성능요구사항

고유번호	PER-001		
명 칭	시스템 성능		
분 류	성능	응락수준	필수
상세 설명	정의	시스템 성능	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화면은 5초 이내 반응속도로 작동해야 함. (통계 및 대량 데이터에 한해서는 제외) ○ 메인 서버의 성능 부하를 예상하고, 최소화하는 방안을 제시 한다. ○ 처리속도가 느린 작업의 경우, 사용자에게 사전 알릴 수 (로딩 단계를 UI적으로 표시) 있도록 한다. 	



고유번호	PER-002		
명 칭	기존 운영시스템과의 호환성		
분 류	성능	응락수준	필수
상세 설명	정의	기존 운영시스템과의 호환성	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서버 이전시 운영중인 기존의 모든 프로그램, 시스템, 장비 등과 충돌없이 정상적으로 작동해야 함. ○ 홈페이지, 백오피스, 마이오피스 등 필요시스템과 충돌없이 정상적으로 작동해야 함. 	

고유번호	PER-003		
명 칭	최적 시스템 구성을 위한 장비설치 요구사항		
분 류	장비의 설치(공통)	응락수준	필수
상세 설명	정의	최적 시스템 구성을 위한 장비설치 요구사항	
	세부 내용	<p>계약상대자는 본 요청서의 각 장비 규격 등을 참조하여 동등 이상의 장비를 납품 설치하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 사업제안 및 사업수행계획서에 아래 사항이 포함된 구축 계획을 투입인력, 사업부문, 사업일정을 고려하여 작성/제출하여야 한다 ○ 납품 장비(H/W, S/W, 기자재 등) 최적 설치 방안 ○ 통합 구성도(통합구성도, H/W 구성도, S/W 구성도 포함)의 제시 ○ 보안장비 설치 방안의 제시 ○ 계약상대자는 최적 시스템 구성을 위한 전략 및 구현 기술을 제시하여야 함 ○ 계약상대자는 기존 장비 재활용 방안을 제시하고 필요시 업데이트하여 발주자가 지정하는 위치에 설치하여야 함 ○ 제조사별 특성을 반영하여 특성에 맞게 최적으로 설치하여야 하며, 성능저하 및 구성상의 문제가 없음을 증빙하여야 하며 필요시 제반 환경을 구성하여야 함 	



고유번호		PER-004		
명 칭		최적 시스템 구성을 위한 장비설치 요구사항		
분 류		장비의 설치(공통)	응락수준	필수
상세 설명	정의	최적 시스템 구성을 위한 장비설치 요구사항		
	세부 내용	<p>신규 도입되는 제품은 제조사의 기술지원 및 공급 약속서를 제출하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 도입되는 장비는 하자보수 보증기간을 명시하여 제출하여야 함 ○ 케이블의 관리를 위하여 선번장을 작성하여 정리하고 Name Tag를 부착하되 Name Tag 세부 부착 방법은 발주자와 협의 후 수행하여야 함 		

인터페이스 요구사항

고유번호		SIR-001		
명 칭		사용자 인터페이스		
분 류		인터페이스	응락수준	필수
상세 설명	정의	사용자 이용 인터페이스		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 PC OS(windows 10 이상), 웹브라우저(10 이상, 크로스브라우저)에서 오류 없이 호환 되도록 구현 		

□ 데이터 요구사항

고유번호		DAR-001		
명 칭		데이터 연계		
분 류		데이터	응락수준	필수
상세 설명	정의	기존 운영 데이터 정합성 검증		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필요시스템간 데이터의 원활한 연계 ○ 데이터 연계시 검증 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 회원사 연계 프로그램 연동 검증 		



테스트 요구사항

고유번호	TER-001		
명 칭	테스트 방안		
분 류	테스트	응락수준	필수
상세 설명	정의	시스템 기능 테스트 방안	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 베이스라인으로 간주함 ○ 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우를 기준으로 평가함 ○ 업무로직 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트를 위한 구체적인 적용하여 기능의 오류를 줄일 수 있는 방안을 제시함 ○ 기능구현 정확성은 사용자가 직접 테스트 수행 기간에 테스트를 수행함 	

□ 보안 요구사항

고유번호	SER-001		
명 칭	보안관련 법령 및 지침 등 준수		
분 류	보안	응락수준	필수
상세 설명	정의	보안관련 법령 및 지침 등 준수	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안규정 및 지침을 준수하여 개발이 수행되어야 함 ○ 참조 : [첨부15] 통합정보시스템 구축 시 준수사항 	



품질 요구사항

고유번호		QUR-001		
명 칭		시스템 품질요구사항		
분 류		품질	응락수준	필수
상세 설명	정의	시스템의 원활한 운영 및 관리를 위한 품질 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 24시간 운영이 가능해야 함 ○ 백업절차를 수립하여 적용하고 매뉴얼을 제공 ○ 신속한 장애복구를 위한 장애 상황별 대응방안을 제시하고, 지원체계를 마련 		

고유번호		QUR-002		
명 칭		산출물 관리 및 결함조치		
분 류		품질	응락수준	필수
상세 설명	정의	산출물 관리 및 결함조치		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 및 각종 매뉴얼(시스템 관리자 매뉴얼, 업무부서 사용자 매뉴얼 등)의 작성하여야 함 ○ 속도저하, 장애발생, 보안취약점 발견, 기능미비 등의 문제로 인해 사용에 중대한 지장이 있거나 충분한 성능이 보장되지 않을 경우 교체 또는 대체, 보완 및 기능 개선 등을 요구할 수 있으며 제안업체는 이에 응해야 하고 이로 인하여 발생하는 모든 비용은 제안업체가 부담해야 함 		

고유번호		QUR-003		
명 칭		무상 보증		
분 류		품질	응락수준	필수
상세 설명	정의	하자보수 담보에 대한 기준		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하자담보책임기간은 발주기관이 검사에 의하여 사업의 완성을 확인한 후 1년간으로 하며, 동기간 중 시스템에 하자 발생 시 해당 분야에 대해 무상 처리하여야 함 ○ 시스템 하자보수 및 문제점 발생 시 최단시간 내에 해결을 위한 효율적인 지원 체계 및 방법을 제시해야 함 		



프로젝트 관리 요구사항

고유번호		PMR-001		
명 칭		품질보증		
분 류		프로젝트 관리	응락수준	필수
상세 설명	정의	품질보증 방안		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시하여야 함 ○ 제안사는 품질보증을 보장하기 위한 품질보증방안을 제시하여야 함 ○ 제안사가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류를 제시하여야 함 		

고유번호		PMR-002		
명 칭		산출물 관리		
분 류		프로젝트 관리	응락수준	필수
상세 설명	정의	산출물 관리		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출 부수 등 제시 ○ 기술적용계획표의 기술표준을 준수하여야 하며, 사업수행 계획서 작성 시 발주자와 상호 협의하여 조정할 수 있음 		

고유번호		PMR-003		
명 칭		무상하자보수		
분 류		프로젝트 관리	응락수준	필수
상세 설명	정의	하자보수		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자가 공급한 시스템의 품질 및 하자보증 등 무상하자보수 기간은 최종 검수일로부터 1년으로 하며, 동 기간 중 하자 발생시 즉시 무상으로 교체되어야 함 ○ 동 기간 중 소프트웨어 및 HW의 설계, 성능, 제작, 설치 등에 하자가 발생할 경우 사업자는 해당 분야에 대해 무상으로 보수하거나 동일 장비의 신제품으로 교환하여야 함 		



고유번호	PMR-004		
명 칭	저작권 보호		
분 류	프로젝트 관리	응락수준	필수
상세 설명	정의	저작권 보호	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저작권 및 초상권 등의 문제가 발생하지 않도록 해야 함 ○ 콘텐츠 제공에 사용되는 도구, 프로그램, 자료 등은 지적 재산권 침해 등 법적 문제가 없어야 함 ○ 개발대상 시스템의 확장성·유연성·연계성을 확보할 수 있는 개방형 언어 기반 및 전자정부표준프레임워크를 활용하여 시스템을 구현하여야 함 	

고유번호	PMR-005		
명 칭	보안 및 안전관리		
분 류	프로젝트 관리	응락수준	필수
상세 설명	정의	보안 및 안전관리	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 조합의 정보보안 관리규정을 준수하여야 하며, 제공된 모든 자료와 과업수행과정에서 수집된 자료일체를 누설하거나, 본 사업 이외의 타 목적에 사용해서는 안됨 ○ 계약상대자는 조합의 제공된 자료를 분실 또는 파손하였을 경우에는 보안관리에 대한 책임을 져야 하며, 해당자료는 원상태로 복구 또는 변상해야 함 ○ 계약상대자는 과업수행 중 투입인력을 교체할 경우에는 인수인계를 철저히 하여 관련 자료의 외부 유출을 사전에 방지하여야 하며, 조합의 확인을 받아야 함 ○ 계약상대자는 본 사업의 개발에 필요한 개발서버, 테스트서버 등 제반 개발환경을 조합과 협의하여 별도로 구성해야 함 ○ 본 과업의 보안유지를 위하여 인원보안, 장비보안, 시설보안이 확보된 공간을 마련하고 조합의 승인을 얻은 후 과업을 수행해야 함 	



고유번호	PMR-006		
명 칭	기술지원 조건 등		
분 류	프로젝트 관리	응락수준	필수
상세 설명	정의	기술지원 조건 등	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 시스템 운영을 위하여 운영요원에 대한 기술이전 계획을 분야별로 상세히 제시해야 함 ○ 통합정보시스템의 설계개발 등 구축에 관한 사항은 [첨부15]통합정보시스템 구축 시 준수사항'에 따름 ○ 통합정보시스템 구축 시 용역수행업체의 보안관리는 [첨부16]용역수행업체 보안조치사항'에 따름 	

프로젝트 지원 요구사항

고유번호	PSR-001		
명 칭	사용자, 관리자 교육		
분 류	프로젝트 지원	응락수준	필수
상세 설명	정의	시스템 사용자 및 관리자 교육지원	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육계획서에는 교육 훈련에 대한 목적 및 내용, 교육대상, 방법, 일정, 장소, 강사진 등에 대한 상세사항이 포함되어야 하며, 공급된 H/W 및 상용소프트웨어에 대한 교육기관 등 해당 업무의 교육과정이 별도로 있을 경우 이를 포함하여야 함 ○ 교육내용은 시스템의 운영, 감시 및 보안, 비상복구, 장애대처 방법 등 시스템 운영에 필요한 내용으로 구성하여야 함 ○ 교육용 교재제작 등의 소요경비는 전담사업자가 부담하여야 함 ○ 기타 시스템 구축 및 운영상 필요하다고 판단되어 조합이 교육 요구 시 이에 응할 수 있어야 함 	



고유번호	PSR-002		
명 칭	안정화 인력, 기술 지원		
분 류	프로젝트 지원	응락수준	필수
상세 설명	정의	시스템 안정화를 위한 인력 및 기술 지원	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 구축 및 운영 관련 기술이전 대상 목록과 기술이전 방법 등에 대한 계획서를 제출하여야 하며 기술이전 내용과 일정 등은 조합과 협의하여 결정 ○ 신규도입하는 H/W, S/W에 대한 사양과 운용에 관한 기술을 지원하여야 함 	

고유번호	PSR-003		
명 칭	장애관리 및 백업		
분 류	프로젝트 지원	응락수준	필수
상세 설명	정의	장애관리 및 백업	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업 종료 후 12개월간 시스템 이상발생 혹은 장애접수 후 4시간 이내에 보수가 가능하도록 유지관리 요원의 신속한 대응이 이루어져야 함 ○ 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술지원부서, 전문인력 및 예비제품 확보 ○ 시스템 관리 담당자를 지정하고 주기적으로 시스템 모니터링, 백업/복구 및 작업관리 실시 ○ 장애조치 완료 후에 처리사항에 대한 철저한 기록관리 수행 	



[첨부 15]

통합정보시스템 구축 시 준수사항

□ 시스템 설계·구축 시

- 통합정보시스템의 구축 또는 하자보수 시 아래의 지침 등을 준수하여야 한다.
 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침(행정자치부, 2021.1)
 - 전자정부 서비스 호환성 준수지침(행정자치부, 2014.11)
 - 행정기관 등 웹사이트 운영 가이드라인(행정자치부, 2011.4)
 - 공공기관 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인(행정자치부, 2020.12)
 - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정자치부, 2021.11)
 - 국제 웹 보안표준기구(OWASP) TOP 10 취약점 및 국정원 8대 취약점 제거
 - 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정자치부 제2020-2호, 2020.8)
 - ※ 그 밖에 명시되지 않았거나 사업기간 내에 추가되는 지침 및 표준을 반드시 준수하여 본 사업에 적용하여야 함

○ 데이터베이스 시스템 설계 시

- 데이터 설계는 모델링 툴을 사용하여 작성해야 한다.
- 구축된 모든 데이터베이스 및 응용 프로그램은 메타관리시스템에 등록해야 한다.
- 시스템 부하를 최소로 유지하여 검색, 조회 등이 신속하게 이루어지도록 구성해야 한다.
- 데이터베이스를 최적으로 설계하여 향후 시스템 환경을 바꾸는데 용이하도록 설계해야 한다.
- 업무환경이 바뀔때 따라 시스템 환경이 자유롭게 적응될 수 있도록 설계해야 한다.
- 향후 업무시스템과 유기적으로 연계할 수 있도록 설계해야 한다.

□ 검수요청 시

○ 점검결과 보고서 제출

- 통합정보시스템에 대한 최종검사 및 검수요청 시 아래의 확인보고서를 운영지원팀에 제출하고 승인을 득하여야 한다.



○ 산출물 제출

- 산출물의 범위는 완성된 시스템을 기준으로 작성하여야 하며, 하자보수 기간 중 산출물의 내용이 변경된 경우 이를 반영하여 현행화 된 자료를 다시 제출하여야 한다.
- 계약 완료일까지 운영지원팀에 제출하여 승인을 득하여야 한다.
- 산출물

구 분	산 출 물	수량	비고
보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 사업수행계획서(계약체결 후 15일 이내) - 월간보고서 - 최종보고서(계약 완료일 전까지) - 운영자설명서 - 사용자설명서 	협의	
전자파일	<ul style="list-style-type: none"> - 과업에 포함된 모든 산출물 및 보고서 - 소스 및 라이브러리, 실행 프로그램, 유틸리티 프로그램 - 구축 사용된 모든 콘텐츠 - ERD 	협의	
	<ul style="list-style-type: none"> - 과업에 포함된 보고서 및 소스, 실행 프로그램 및 설치 프로그램, 저작권 증빙서류 등 		

가. 사업수행계획서

선정된 사업자가 계약착수일 15일 이내에 계약서, 제안요청서, 제안서, 과업내용서 등을 근거로, 본 사업을 수행하기 위한 프로젝트 사업수행계획서를 제출하여야 하며, 그 주요 내용은 다음과 같음

- 사업 목적 및 범위
 - 산출물 목록 및 정의서
 - 사업추진에 따른 사업관리 및 품질관리 방법 및 절차
 - 사업추진 일정 및 인력투입 계획
 - 사업추진관련 기술지원(이전) 및 교육계획
 - 사업추진에 필요한 협조요청 사항
 - 기타 사업 추진 시 고려 사항
- ※ 상기 사업수행계획서와 기타 사업수행에 필요한 제반서류를 제출



나. 월간 보고서

계약일로부터 사업완료일까지 매월 말에 사업수행계획서에 제시된 절차에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행사항에 대하여 다음의 내용이 포함된 월간 진도보고서 제출

- 추진계획 대비 실적
- 차월 계획 및 변경 사항
- 주요 추진내용 및 단계별 산출물
- 기술인력 투입현황
- 주요 의사결정 및 협조사항

다. 최종 보고서

사업종료 이전에 사업 결과의 최종 산출물을 제출해야 하며, 이때 제안요청서, 제안서, 계약서, 과업내용서, 사업수행계획서 등에 업무 범위로 되어 있는 사항이 포함되어야 하며, 그 주요 내용은 다음과 같음

- 사업개요 및 개발 내용
- 사용자별 시스템 이용 매뉴얼
 - 운영자 매뉴얼
 - 사용자 매뉴얼
- 시스템 관리 자료
 - 프로그램 개발 명세서(주요 DB table 내역 포함)
 - 소스 프로그램 설치 구성도
 - 응용프로그램 구성도 (메뉴 구성도 포함)
 - ERD(Entity Relation Diagram) : 테이블 명세서, 관계도
 - 시스템구성 및 동작에 필요한 각종 설정파일 정보설명서
 - 소스코드 원본
 - 시스템 구동, shutdown 등 매뉴얼

라. 제안서는 저작권 문제를 해결하여야 하며, 저작권에 관련된 증빙서류를 모두 제출하여야 한다(S/W, 이미지, 서체 등 저작권 문제가 발생할 수 있는 것은 모두 포함).

마. 검수 과정 중 운영지원팀에서 보완 요청한 사항에 대해서는 조치완료 후 검수를 재요청해야 한다.

바. 정보시스템의 서비스 오픈은 반드시 검수 완료 후에 이루어져야 한다.



□ 기타 사항

- 제안요청서에 명시되지 않은 기능, 양식은 조합과 사업수행자간 업무프로세스 협의를 통해 결정하며, 세부내역은 조합의 지침에 따른다.
- 조합의 관련업무 현황 파악 및 정보화대상 업무의 발굴은 해당 업무부서를 방문하여 수행하고, 사업 착수 후 목표 시스템의 실제 사용자 화면을 디자인하여, 업무부서 및 발주부서 담당자들과 기능 검토 후 개발을 진행한다.
- 개발 서버는 조합에서 지정한 시스템에 인스턴스를 추가하여 사용·테스트 하고 개발완료 후 운영시스템으로 전환하는 것을 원칙으로 한다.
- 계약당사자는 사업수행을 위해 필요한 장소 및 설비 기타환경을 상호협의 하여 결정하되, 비용은 계약당사자가 부담함을 원칙으로 한다.
- 제안요청서에 명시하지 아니한 사항이라도 시스템운영에 필수적인 기능에 대해서는 조합과의 협의에 따라 이행하여야 한다.
- 사업수행자는 사업 수행 인력이 변경되는 경우 조합과 사전 협의해야 하며, 의견차이가 발생하는 경우 상호 협의를 통하여 해결한다.
- 본 사업의 수행 중 용역범위에 증감이 발생하거나 기타 발주자가 필요 하다고 인정할 경우에는 상호 합의하에 제안서의 내용을 조정한다.
- 본 사업의 목적을 달성하기 위해 필요한 소프트웨어 및 물자의 조달은 사업수행자의 부담으로 한다.
- 계약목적물에 대한 지식재산권은 조합과 계약 상대자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되, 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 간주함
- 계약상대자는 안전행정부 고시 제2014-1호 “행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침” 제7조 1항에 따른 기술적용계획표를 준수하여야 한다.
- 계약상대자는 안전행정부 고시 제2014-1호 “행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침” 제51조에 따른 “소프트웨어 개발 보안가이드”를 준수하여야 한다.
- 계약상대자가 사업의 일부를 다른 사업자에게 하도급 하고자 할 경우 미리 조합의 승인을 얻어야 한다.



□ 설치 및 하자보수

- 시스템공급자는 S/W를 조합이 지정한 장소에 설치하여야 하며, 장소는 계약 전 협의하여 정한다.
- 시스템공급자는 개발 단계에 참여한 인력 및 전문하자보수요원으로 하자보수 전담팀을 구성하여 시스템 및 서비스의 신뢰성을 유지하고 안전성을 확보 하는데 최선을 다하여야 한다.
- 시스템공급자는 시스템의 최적운용방안 및 응급처리 방안 및 H/W, S/W 등에 대한 상세한 장애 대책을 제출해야 한다.
- 시스템공급자는 시스템의 긴급한 장애 시 4시간 이내에 장애를 해결할 수 있도록 체제를 확립하여야 한다.
- 개발, 설치 및 하자보수 시 서버 등 장비에 대해 원격접속을 허용하지 않는다.

□ 보안통제

- 응용 프로그램 개발 및 초기 데이터베이스 구축을 위해 시스템 공급자에게 제공하는 일체의 정보와 자료는 제3자에게 유출되어서는 안되며, 동 자료를 본 사업 이외의 목적에 사용해서도 안된다.
- 시스템 공급자는 본사업과 관련하여 조합의 정보를 취급하는 개발자 전원에게 대한 비밀 준수 및 보안 각서를 제출하여야 한다.
- 응용 프로그램은 내부 사용자용 프로그램과 외부 서비스용 프로그램으로 분리하여야 한다.



[첨부 16]

용역수행업체 보안조치사항

□ 참여인원에 대한 보안관리

- 용역 참여인원 중 최고 직급자를 보안책임관으로 지정하고, 조합의 승인을 받아야 한다.
- 참여인원은 전원 보안서약서를 작성 후, 조합에 제출하여야 한다.
- 참여인원은 업체 임의로 교체 할 수 없으며 교체 시 사전 승인을 받아야 하며, 신상변동(해외여행 포함)사항 발생 시 즉시 조합에 보고하여야 한다.
- 용역 시작 전 참여인원에 대한 비밀유지의무 준수 등의 교육을 실시하고, 조합의 확인을 받아야 한다.
- 용역 수행 중 조합의 정보시스템에 위해를 가할 수 있는 행위는 절대 불가하며, 정보시스템 접근이 필요한 경우에는 조합의 사전승인을 득한 후 조합 담당자 입회하에 실시하여야 한다.

□ 내부자료에 대한 보안관리

- 전산망도·IP 현황 등 조합에서 제공하는 내부자료에 대해서는 상호간의 책임자가 직접 서명한 후 인수·인계하여야 한다.
- 사업수행을 위해 제공된 내부 자료는 복사 및 외부반출을 금지한다.
- 제공된 내부 자료는 매일 퇴근 시 반납하여야 하며, 다만 비밀문서를 제외한 일반문서는 제공된 사무실에 시건장치가 된 보관함이 있을 경우 이를 보관함에 보관할 수 있다.
- 조합의 담당자는 용역수행업체에 제공된 사무실에 보관되어 있는 자료에 대해서는 수시로 확인할 수 있도록 하여야 한다.

□ 장비에 대한 보안관리

- 조합에 반입하는 모든 PC 및 파일 등은 백신프로그램의 점검을 통해 사전에 안전성이 확보되어야 한다.
- CD-RW등의 보조매체 기록장치는 조합과의 상호 협의하에 제한된 PC에서



만 사용하여야 한다.

- USB 및 외장하드디스크 등 탈착이 용이한 보조기억매체의 사용은 금지한다. 다만, 산출물작성 등의 보조기억매체가 필요한 경우에는 조합의 관리하에 사용하여야 한다.
- 사업 종료시까지 반입된 PC의 반출을 금지한다. 다만, 모의해킹 등 외부반출이 필요한 경우는 자료유출에 대비한 보안대책을 조합에 제출하여 승인을 득한 후 최소한의 장비만 반출 할 수 있다.
 - ※ 참여인원이 퇴근시에 외부로 반출 할 수 없으며, 반드시 제공된 사무실내의 시건 장치가 있는 보관함에 보관하여야 한다.
- 사업 종료시 용역업체의 PC 및 보조기억장치는 본 사업과 관련된 모든 자료를 완전삭제 후 반출하여야 한다.
- 스마트폰, PDA 등의 휴대용 장비 내에 조합의 내부자료 등이 기록되어져서는 안되며, 용역업체의 보안책임관이 수시로 확인하고, 조합의 점검을 득하도록 하여야 한다.

□ 내·외부망 접근에 대한 보안관리

- 사업 수행 시 조합 내부망에 대한 접속은 반드시 조합의 사전승인을 득하여야 한다.
- 개인적인 SMTP, FTP 및 P2P 등의 서비스 사용은 불가하며, 사업 수행과 관련된 자료를 메일 등으로 전송하는 행위를 금지한다.

□ 산출물에 대한 보안관리

- 사업 수행 시 생산되는 모든 산출물은 업체의 보안책임관 관리하에 있는 파일서버에 저장하여야 하고, 계정관리 및 접근권한 부여관리를 철저히 하여야 한다.
- 사업 수행시 생산된 산출물 및 기록은 조합이 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람을 금지한다.
- 사업 종료 후 사업 중 수집한 중요 문서는 조합에 제출하여야 하며, 기타 자료는 삭제 및 세단 후 폐기하고 조합의 점검을 받아야 한다.
- 최종산출물 및 개발에 사용한 자료는 용역 수행업체의 보관은 금지함을 원칙으로 한다. 다만, 하자보수 등으로 필요한 경우에는 조합의 승인을 득한 후 사용할 수 있다.



□ 저작권 보호

- 제안사는 저작권 및 초상권 등의 문제가 발생하지 않도록 해야 함
- 제안사는 콘텐츠 제공에 사용되는 도구, 프로그램, 자료 등은 지적 재산권 침해 등 법적 문제가 없어야 함
- 제안사는 구축될 신규시스템의 확장성·유연성·연계성을 확보할 수 있는 개방형 언어 기반 및 전자정부표준프레임워크를 도입하여 시스템을 구현하여야 함

□ 보안준수 사항 위배시 손해 배상 책임

- 사업 수행시 제공되는 개인정보(이메일, 전화번호, 주민번호 등) 및 내부자료는 어떠한 경우에도 조합의 사전 동의 없이 사업수행자를 제외한 제3자에게 공개 또는 유출되지 않도록 각종자료/문서보안 및 전산상의 보안 등 제반조치에 안전을 책임지하여야한다.
- 제공받은 자료는 본 계약하의 서비스 제공을 위한 목적으로만 사용되어야 하며, 사용목적이 모두 완료된 후에는 지체 없이 파기하여야 한다.
- 사업 수행자는 조합이 제공한 자료를 분실 또는 파손하였을 경우에는 보안관리에 대한 책임을 져야 하며, 해당자료는 원상태로 복구 또는 변상하여야 한다.
- 사업 수행자의 고의, 과실 등의 귀책으로 인해 보안이 누설되거나 기타 피해가 발생하는 경우, 사업수행사는 모든 손해를 배상해야 한다